

Областное государственное казённое учреждение
«Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
в Ульяновской области»

ПРИКАЗ

« 11 » апреля 2017 г.

№ 32-П

г. Ульяновск

О создании комиссии по противодействию коррупции
в областном государственном казённом учреждении
«Корпорация развития интернет-технологий –
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Ульяновской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях координации деятельности структурных подразделений областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» по противодействию коррупции

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

2. Утвердить:

2.1. состав комиссии по противодействию коррупции в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (Приложение № 1);

2.2. положение о комиссии по противодействию коррупции в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – Положение) (Приложения № 2).

3. Комиссии по противодействию коррупции в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг в Ульяновской области» руководствоваться в своей деятельности Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



С.В. Опеньшева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу ОГКУ
«Правительство для граждан»
11.04.2017 № 32-П

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

Председатель комиссии:

Егоров Я.А. – первый заместитель директора.

Секретарь:

Читнева Д.А. – начальник правового отдела департамента правового, кадрового обеспечения и осуществления государственных закупок.

Члены комиссии:

Вохрина Т.А. – заместитель директора по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

Макаров С.П. – директор департамента развития электронного правительства;

Новикова И.С. – директор департамента правового, кадрового обеспечения и осуществления государственных закупок;

Юденичева Т.Н. – главный бухгалтер;

Шевяхов А.И. – начальник отдела защиты информации департамента по технической поддержке;

Заятдинов Р.Ф. – главный советник отдела обеспечения деятельности Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу ОГКУ

«Правительство для граждан»

11.04.2017 № 32-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в областном государственном казённом учреждении «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – Комиссия) создана в целях координации деятельности в структурных подразделениях областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для недопущения коррупционных проявлений;
- обеспечение прозрачности деятельности Учреждения в сферах осуществления государственных закупок, организации предоставления государственных и муниципальных услуг, комплектования кадрами структурных подразделений Учреждения, разработки нормативных правовых актов;
- определение зон коррупционного риска;

- мониторинг вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению коррупционных проявлений;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- совершенствование порядка использования областного и муниципального имущества, ресурсов, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;
- рассмотрение обращений граждан содержащих информацию о признаках коррупционных проявлениях;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан с указанием на признаки коррупционных проявлений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает ежегодные планы работы;
- проводит внеочередные заседания по фактам выявления признаков коррупционных проявлений в Учреждении.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение плановых мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Учреждения о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- в случае необходимости, привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы компетентных специалистов в определенной сфере деятельности.

III. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создаётся и ликвидируется на основании приказа Учреждения.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит лицо его замещающее.

3.4. Секретарь Комиссии:

готовит план работы Комиссии;

обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания;

предоставляет членам Комиссии материалы необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня заседаний

передает на рассмотрение Комиссии, полученные обращения граждан, содержащие информацию о признаках коррупционных проявлениях;

ведёт протоколы заседаний Комиссии;

передает подписанные председателем и членами Комиссии протоколы директору Учреждения;

формирует дело с материалами работы Комиссии.

3.5. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.6. Каждый член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа её членов.

3.9. Разработка мероприятий по противодействию коррупции на следующий год осуществляется Комиссией до 30 декабря текущего года.

3.10. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о признаках коррупционных проявлений со стороны работника Учреждения, поступившая в Учреждение от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.11. Информация, указанная в пункте 3.10 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность работника Учреждения;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации.

3.12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.13. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки по факту возможного коррупционного проявления со стороны работника Учреждения.

IV. Хранение протоколов Комиссии

4.1. Оригиналы протоколов, обращения граждан, содержащие информацию о признаках коррупционных проявлениях, хранятся в отделе правового обеспечения департамента правового, кадрового обеспечения и осуществления государственных закупок.

4.2. Копии протоколов заседаний Комиссии, а также выписки из протоколов могут быть выданы только с разрешения председателя Комиссии.
