



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 февраля 2015 г.

№ 43-пр

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил пользования локальной вычислительной сетью Правительства Ульяновской области

В целях унификации подхода к управлению информационной инфраструктурой Правительства Ульяновской области:

1. Утвердить прилагаемые Правила пользования локальной вычислительной сетью Правительства Ульяновской области (далее – Правила).

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, при использовании локальной вычислительной сети Правительства Ульяновской области обеспечить соблюдение Правил.

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, использующих локальную вычислительную сеть Правительства Ульяновской области, и подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, обеспечить соблюдение Правил лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области, и лицами, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области.

4. Исполнительным органам государственной власти Ульяновской области в течение 30 рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения разработать аналогичные Правила.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области принять аналогичные правовые акты.

Губернатор – Председатель
Правительства области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Правительства
Ульяновской области
от 04 февраля 2015 г. № 43-пр

ПРАВИЛА пользования локальной вычислительной сетью Правительства Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают единый порядок использования локальной вычислительной сети Правительства Ульяновской области (далее – ЛВС). Под ЛВС понимается совокупность компьютеров, кабелей, сетевых адаптеров и аппаратное обеспечение, работающее под управлением сетевой операционной системы и прикладного программного обеспечения и информационных систем, а именно совокупности содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств на базе структурированной кабельной системы.

В состав ЛВС входят следующие базовые компоненты:

серверные помещения – специальные помещения, предназначенные для размещения телекоммуникационного оборудования, серверов, оснащённые системой вентиляции, системой заземления, системой пожаротушения, охранно-пожарной системой и другими системами обеспечения работоспособности технических средств;

телекоммуникационные узлы – совокупность технических средств, обеспечивающих функционирование ЛВС и расположенных в специализированных ящиках (шкафах);

серверы (файловые, баз данных, приложений, электронной почты, архивные, удалённого доступа, антивирусной защиты и иные) – аппаратное обеспечение, выделенное и (или) специализированное для выполнения на нём сервисного программного обеспечения;

сервисное программное обеспечение – комплекс программ, которые обеспечивают управление компонентами компьютерной системы, такими как процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода, сетевое оборудование; структурированная кабельная система;

компьютеры, предоставленные пользователям для выполнения служебных обязанностей (далее – ПК);

системы хранения и резервного копирования информации;

информационная инфраструктура – сетевые операционные системы, прикладное программное обеспечение коллективного доступа (правовые базы,

геоинформационные системы, информационные и информационно-справочные системы, базы и хранилища данных, средства аналитической обработки данных и т.д.), программное обеспечение ПК.

1.2. Пользователями ЛВС являются сотрудники подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, использующих ЛВС (далее – Органы, пользователь).

Выполнение настоящих Правил обязательно для всех пользователей.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ГОСТом Р ИСО/МЭК 27002-2012 «Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Свод норм и правил менеджмента информационной безопасности», ГОСТом Р 53245-2008 «Информационные технологии. Системы кабельные структурированные. Монтаж основных узлов системы. Методы испытания», ГОСТом Р 53246-2008 «Информационные технологии. Системы кабельные структурированные. Проектирование основных узлов системы. Общие требования».

2. Порядок регистрации и удаления пользователей

2.1. Регистрация пользователей осуществляется областным государственным бюджетным учреждением «Электронный Ульяновск» (далее – Оператор ЛВС) для однозначной идентификации их в информационных системах, работающих в ЛВС.

Для прохождения регистрации пользователя в ЛВС заполняется регистрационная форма в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам. Указанная регистрационная форма подлежит согласованию с непосредственным руководителем, с управлением информационных технологий администрации Губернатора Ульяновской области (далее – УИТ), отделом защиты информации администрации Губернатора Ульяновской области (далее – ОЗИ) и направляется Оператору ЛВС.

2.2. Оператор ЛВС после получения регистрационной формы:

производит регистрацию в домене;

устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа пользователя к объектам информационной системы (далее – права доступа);

создаёт учётную запись электронной почты для нового пользователя.

2.3. Пользователь самостоятельно создаёт свои пароли доступа к информационным ресурсам в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

В случае изменения одного и более реквизитов, указанных в регистрационной форме, направляется новая регистрационная форма с указанием новых реквизитов пользователя.

Оператор ЛВС вносит изменения параметров учётной записи пользователя с сохранением всех ранее созданных документов, а также изменяет права доступа к ресурсам и прочим информационным системам, если иное не указано в новой регистрационной форме.

3. Порядок антивирусной защиты ЛВС

3.1. В целях обеспечения информационной безопасности на всех автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) и серверах в Правительстве Ульяновской области осуществляется антивирусная защита.

3.2. Выбор решения антивирусной защиты осуществляется Правительством Ульяновской области ежегодно.

3.3. В рамках антивирусной защиты:

3.3.1. Оператор ЛВС:

производит при подключении АРМ к ЛВС установку и настройку системы антивирусной защиты;

настраивает систему ежедневного обновления антивирусных баз;

определяет совместно с ОЗИ перечень контролируемых антивирусом областей;

применяет механизмы удалённого управления системой антивирусной защиты, собирает журналы событий, выявляет несанкционированный доступ и угрозы вирусного заражения;

уведомляет ОЗИ о наличии вирусов на конкретном ПК, подключённом к ЛВС, и принимает меры по устранению возникших проблем функционирования АРМ и ЛВС.

3.3.2. Пользователь:

при начале работы с АРМ визуально убеждается в работоспособности антивирусного программного обеспечения;

уведомляет Оператора ЛВС о сбоях в работе антивирусного программного обеспечения;

осуществляет проверку на наличие вирусов всех подключаемых к АРМ устройств путём запуска функции сканирования антивирусного программного обеспечения при каждом подключении устройства;

осуществляет проверку на наличие вирусов всех файлов, получаемых через электронную почту или информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), путём запуска функции сканирования антивирусного программного обеспечения при каждом полученном файле.

4. Порядок работы системы электронного подтверждения личности (аутентификации) пользователя

4.1. Для работы на АРМ каждый пользователь проходит процедуру подтверждения личности (аутентификации).

4.2. Оператор ЛВС ведёт базу данных идентификаторов пользователей с учётом регистрационных форм.

4.3. Система подтверждения личности (аутентификации) на основе пары логин-пароль:

4.3.1. После прохождения процедуры регистрации Оператор ЛВС в целях установления личности пользователя предоставляет ему логин и пароль, необходимые для первого запуска сеанса работы.

После ввода логина пользователь подтверждает свою личность путём ввода пароля. В случае утраты пароля пользователь вправе обратиться к Оператору ЛВС для смены пароля. Утраченные пароли восстановлению не подлежат.

4.3.2. Оператор ЛВС осуществляет проверку введённых данных с использованием автоматизированных средств.

В случае совпадения введённых пользователем данных с данными, хранящимися у Оператора ЛВС, происходит запуск сеанса работы. Если введённые пользователем данные не совпадают, Оператор ЛВС выводит на АРМ соответствующее сообщение.

Во время первого запуска сеанса работы система подтверждения личности (аутентификации) потребует от пользователя изменить свой пароль в соответствии с подпунктом 4.3.4 пункта 4.3 настоящих Правил.

4.3.3. Оператор ЛВС может ограничивать количество неуспешных попыток ввода пароля с определённого АРМ до пяти попыток ввода. В случае превышения количества попыток ввода пароля система подтверждения личности (аутентификации) заблокирует возможность работы пользователя в информационных системах на 30 минут. Срок действия пароля не превышает 90 календарных дней. Пароль не может быть использован повторно при истечении его срока действия.

Пользователь осуществляет смену пароля каждый раз после получения соответствующего уведомления на АРМ. Пользователь вправе изменять свой пароль самостоятельно, не дожидаясь окончания срока действия пароля.

4.3.4. Пароль должен соответствовать следующему уровню сложности:

длина пароля не менее 9 символов;

наличие не менее одной заглавной буквы;

наличие не менее одной цифры;

наличие не менее одного псевдосимвола;

пароль не должен содержать слово на каком-либо языке, написанное в соответствии с правилами и грамматикой языка.

4.3.5. Пользователь обязан хранить пароль доступа к информационным системам ЛВС в тайне и не сообщать его другим лицам.

В случае компрометации пароля пользователь должен незамедлительно известить об этом факте Оператора ЛВС и ОЗИ.

Оператор ЛВС осуществляет ведение журнала регистрации успешных и неуспешных попыток прохождения подтверждения личности (аутентификации) пользователем в электронном виде.

4.4. Система подтверждения личности (аутентификации) на основе отчуждаемых носителей (далее – токен):

4.4.1. Оператор ЛВС использует только сертифицированные средства подтверждения личности (аутентификации) с использованием токенов.

4.4.2. Для установления личности пользователя запуск сеанса работы происходит после подключения к АРМ токена.

4.4.3. Оператор ЛВС проверяет предоставленный токен с использованием автоматизированных средств:

если предоставленный пользователем токен верен, происходит запуск сеанса работы;

если предоставленный токен не верен, Оператор ЛВС выводит на АРМ соответствующее сообщение.

5. Порядок работы с сетевыми ресурсами общего пользования

5.1. Оператор ЛВС, руководствуясь техническими возможностями, требованиями информационной безопасности, служебной необходимостью, определяет количество общих сетевых ресурсов общего пользования (далее – общие ресурсы) и их технические характеристики.

5.2. Оператором ЛВС производится создание нового общего ресурса на основании служебной записки, согласованной с ОЗИ, от руководителей Органов в адрес начальника УИТ с указанием обоснования необходимости использования отдельного ресурса, планируемого доступа пользователей вновь создаваемого ресурса, описания содержания документов, планируемых к размещению на ресурсе.

5.3. Руководители Органов осуществляют контроль за актуальностью информации, размещаемой на общем ресурсе, и в случае изменения служебной необходимости использования общего ресурса незамедлительно уведомляют УИТ о прекращении доступа к указанному общему ресурсу.

5.4. Оператор ЛВС ведёт перечень общих ресурсов и организует мероприятия по поддержанию их в целостности, доступности и конфиденциальности.

5.5. Максимальный размер сетевого каталога составляет:

исполнительные органы государственной власти Ульяновской области, использующие ЛВС, – 40 Гб;

управление – 40 Гб;

департамент (отдел) – 10 Гб.

5.6. Оператор ЛВС в рамках порядка работы с общими ресурсами:

создаёт единый общий сетевой каталог «Общие файлы» объёмом 100 Гб для организации взаимодействия между пользователями;

удаляет данные из общего сетевого каталога «Общие файлы» со времени последнего доступа более 10 календарных дней;

создаёт и поддерживает работоспособность сетевых каталогов;

устанавливает права доступа на сетевые каталоги на основании приложения № 1 к настоящим Правилам;

уведомляет пользователей об изменениях в структуре сетевых каталогов;

руководствуется принципом минимально необходимого количества сетевых каталогов;

обеспечивает работоспособность технических средств организации работы с сетевыми каталогами;

планирует рост системных требований для организации сетевых каталогов и уведомляет начальника УИТ;

ведёт аудит действий пользователей с сетевыми каталогами;

выявляет факты неправомерного размещения информации на сетевых каталогах и уведомляет ОЗИ;

направляет в ОЗИ данные о фактах несанкционированного доступа к размещаемым на сетевых каталогах файлам;

приостанавливает доступ пользователя к сетевому каталогу в случаях нарушения целостности, доступности или конфиденциальности хранимых данных;

производит регламентные работы с отключением доступности сетевого каталога, информируя предварительно пользователей;

следит за размещаемой пользователями информацией на сетевых каталогах с целью проверки файлов на содержание вирусов и других вредоносных программ.

5.7. Пользователь в рамках порядка работы с общими ресурсами:

использует ресурсы сетевых каталогов только для реализации служебных задач и должностных обязанностей;

руководствуется рациональным подходом использования сетевых каталогов;

незамедлительно обращается к Оператору ЛВС с указанием обстоятельств при возникновении проблем доступа к сетевому каталогу или в случаях нарушения целостности информации, хранимой на сетевом каталоге.

5.8. Пользователю запрещается:

размещать в сетевых каталогах документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну; персональные данные или другие типы информации, каким-либо образом отнесённой к конфиденциальной информации;

размещать файлы и каталоги размером более 1 Гб на срок более одного дня без согласования данной операции с Оператором ЛВС.

6. Порядок доступа к телекоммуникационным узлам

6.1. Телекоммуникационные узлы являются основными средствами физической организации ЛВС.

6.2. Если телекоммуникационный узел находится в помещении, доступ в которое ограничен, то специалист Оператора ЛВС вправе получить доступ в данное помещение в присутствии пользователя, имеющего непосредственный доступ в данное помещение.

Телекоммуникационные узлы, расположенные не в специально оборудованных помещениях, опечатываются специалистами Оператора ЛВС.

6.3. Областное государственное казённое учреждение «Управление делами Ульяновской области» обеспечивает непрерывное электропитание всех телекоммуникационных узлов.

7. Порядок реагирования на инциденты

7.1. Под инцидентом понимаются фактические обстоятельства, происходящие в ЛВС, последствием которых могут стать либо уже стали факты нарушения целостности, доступности, конфиденциальности информации, а также факты или попытки несанкционированного доступа к информационным системам или ресурсам ЛВС.

7.2. Инциденты регистрируются Оператором ЛВС в соответствующем электронном журнале. Оператор ЛВС информирует ОЗИ о каждом инциденте, совместно с ОЗИ осуществляет служебное расследование и устанавливает причины возникновения инцидента.

Для выявления причин инцидента Оператор ЛВС осуществляет сбор необходимой информации, включающей:

дату и время обнаружения инцидента;

фамилию, имя, отчество пользователя либо специалиста Оператора ЛВС, обнаружившего инцидент;

предпринятые действия по ликвидации либо минимизации последствий инцидента;

информацию о доступе к сетевым каталогам или телекоммуникационному оборудованию, имеющую прямое либо косвенное отношение к инциденту.

7.3. Оператор ЛВС уведомляет ОЗИ о необходимости принятия мер по недопущению возникновения подобных инцидентов с учётом предлагаемых рекомендаций.

7.4. При возникновении конфликтных ситуаций стороны решают вопросы путём переговоров с участием ОЗИ.

8. Порядок работы с электронной почтой

8.1. Электронная почта является основным средством обмена электронными документами между Правительством Ульяновской области и иными органами государственной власти, организациями и гражданами.

8.2. Оператор ЛВС подключает пользователей к электронной почте в соответствии с регистрационной формой, заполненной согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

8.3. Оператор ЛВС предоставляет доступ пользователям к общим почтовым ящикам в соответствии с регистрационной формой, заполненной согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

8.4. Оператор ЛВС использует единообразие при создании адресов электронной почты, руководствуясь следующими правилами:

используются только буквы латинского алфавита;